

Ponuka musí byť vyhotovená buď:

- v písomnej podobe ako originál alebo úradne overená fotokópia, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Ponuka musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia;
- v elektronickej podobe ako scan originálnych dokumentov, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy :
 - (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
 - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Osoba podľa § 8 požaduje predloženie ponuky v jednom vyhotovení.

Osoba podľa § 8 neumožňuje predloženie variantného riešenia.

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s aktuálne platným znením zákona o ochrane osobných údajov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa, a podobne).

Osoba podľa § 8 ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Osoba podľa § 8 je povinná zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť osobe podľa § 8 oznamovať či zaslať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce osobe podľa § 8 a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

16. Jazyk, v ktorom možno predkladať ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

17. Označenie cenovej ponuky

- v prípade, že cenová ponuka bude predložená prostredníctvom e-mailu, tak je potrebné do „predmetu e-mailu“ napísať „**KOSTOL – VLHKOSTNÝ POSUDOK – VO.**“
- v prípade, že cenová ponuka bude predložená prostredníctvom pošty, kuriérom alebo osobne, tak je potrebné, aby bola predložená v uzatvorenej obálke. Na obálke bude uvedená kompletná adresa odosielateľa (uchádzača) a kompletná adresa kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie (v súlade s bodom č. 1A tejto výzvy). Zároveň uzatvorená obálka bude označená heslom: „**KOSTOL – VLHKOSTNÝ POSUDOK – VO.**“

18. Otváranie ponúk:

Dátum, čas: **06.08.2021 o 17:00 hod.**

Miesto: Občianske združenie VERBUM, Kalvária 715/3, 94901 Nitra