

je pre fyzickú osobu čitateľný. Ponuka musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača ako originál alebo úradne overená fotokópia;

- v elektronickej podobe ako scan originálnych dokumentov, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s Výnosom o štandardoch č. 55/2014 Z. z.:
 - (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
 - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v jednom vyhotovení.

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantného riešenia.

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s aktuálne platným znením zákona o ochrane osobných údajov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa, a podobne).

Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:

Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

16. Jazyk, v ktorom možno predkladať ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

17. Označenie cenovej ponuky

- v prípade, že cenová ponuka bude predložená prostredníctvom e-mailu, tak je potrebné do „predmetu e-mailu“ napísať „**KALVÁRIA – RV – VO. (I. časť *; II. časť *)**“
- v prípade, že cenová ponuka bude predložená prostredníctvom pošty, kuriérom alebo osobne, tak je potrebné, aby bola predložená v uzatvorenej obálke. Na obálke bude uvedená kompletná adresa odosielateľa (uchádzača) a kompletná adresa kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie (v súlade s bodom č. 1A tejto výzvy). Zároveň uzatvorená obálka bude označená heslom: „**KALVÁRIA – RV – VO. (I. časť *; II. časť *)**“

*** Nehodiace sa prečiarknite. Uchádzač ponechá v zátvorke tú/tie časť/časti predmetu zákazky, na ktorú/ktoré predkladá ponuku/ponuky.**

18. Otváranie ponúk:

Dátum, čas: **21.05.2021 o 17:00 hod.**

Miesto: Rímskokatolícka cirkev Farnosť Nitra – Kalvária, Kalvária 714/1 94901 Nitra

19. Postup pri otváraní ponúk:

Otváranie predložených ponúk je neverejné.

20. Lehota viazanosti ponúk: